විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා අැප කැපවෙමු
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන / Telephone - 0112 - 2092599
ෆැක්ස් / Fax - 0112 - 2092601
ඊ-මේල් / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk
සාමාන්‍ය දුරකථන / General Telephone 0112 - 2093000

ISO 9001 · SLSI · SLAB ACCREDITED ISO/IEC: 17021 QMS-001-01

මගේ අංකය / My No.	CSWP/PTR/10-13/FI/3(2022)	ඔබේ අංකය / Your No.		දිනය / Date	2022.01. 24

ආණ්ඩුකාර ලේකම් ,
සභා ලේකම්,
ලේකම් , පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
ලේකම් (අධ්‍යාපන / මාර්ග හා සමුපකාර / අධ්‍යාපන / සෞඛ්‍ය /පළාත් පාලන) අමාත්‍යාංශය,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන / මූල්‍ය / සැලසුම් / , ඉංජිනේරු),
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
බස්නාහිර පළාත.

<u>බස්නාහිර පළාත් කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකකය මඟින් 2022 වර්ෂය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.</u>

රටේ පවතින කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් 2021 වර්ෂය තුල පැවැත්වීම සඳහා සැලසුම් කල පුහුණු වැඩසටහන් අපේක්ෂා කල පරිදි පැවත්වීමට අවස්ථාවක් නොලැබුණි. එබැවින් 2021 වර්ෂයේදී ලබා දුන් පුහුණු අත්පොත අනුව ඔබ ආයතනයේ නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කල අයදුම් පත් උපයෝගී කර ගෙන 2022 වර්ෂය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට තීරණය කර ඇත.

02. ඒ අනුව 2021 වර්ෂයේදී පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා අයදුම් නොකල නිලධාරීන්ගේ නම් එම නිලධාරීන් සඳහාද නැවත අයදුම් කිරීමට හැකියාව ඇත.

03. එමෙන්ම 2022 වර්ෂය තුල පැවත්වීමට නියමිත පුහුණු පාඨමාලා හා පාඨමාලා ඉල්ලුම් කරනු ලබන අයදුම්පත මේ සමඟ ඔබ වෙත එවන අතර පාඨමාලා ඉල්ලුම් කිරීමට අවශ්‍ය වන නිලධාරීන්ගේ අයදුම් පත්‍ර නොපමාව මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන මෙන් දන්වමි. එමෙන්ම මෙහි දක්වා ඇති පාඨමාලා වලට අමතරව ඔබ ආයතනය විසින් හඳුනාගත් වෙනත් පුහුණු අවශ්‍යතාවයන් වේනම් එම වැඩසටහන්ද දන්වා එවන මෙන් වැඩිදුරටත් කාරුණිකව දන්වමි.

ඩබ්.ටී.ඒ. මානෙල්,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු),
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට,
බස්නාහිර පළාත.

<u>බස්නාහිර පළාත් කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකකය</u>

2022 වර්ෂය තුළ පැවැත්වීමට සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන්

පාඨමාලා අංකය	පාඨමාලාව	දින ගණන
2022/101	මූලික විමර්ශන පැවත්වීම හා චෝදනා පත්‍ර සැකසීම	02
2022/102	විධිමත් විනය පරීක්ෂණ පැවත්වීමේ ක්‍රියාවලිය	02
2022/201	ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය හා මෙහෙයවීම	02
2022/301	පරිගණක ඒ ආශ්‍රිත තාක්ෂණ උපකරණ හා මූලිකාංග ප්‍රසම්පාදනය	01
2022/302	ප්‍රසම්පාදන කාර්යපටිපාටිය (වැඩ ඉදිකිරීම්)	02
2022/303	ප්‍රසම්පාදන කාර්යපටිපාටිය (සැපයීම්)	02
2022/304	වත්කම් කාර්යපටිපාටිය	02
2022/305	හානි පාඩු කළමණාකරණය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම පිහිටුවීම	02
2022/306	මූලික ගිණුම් ප්‍රවර්ධනය	03
2022/307	ගිණුම් කටයුතු ප්‍රවර්ධනය	03
2022/308	වැටුප් පරිවර්තන සැකසීම (අදියර 01)	01
2022/309	වැටුප් පරිවර්තන සැකසීම (අදියර 02)	01
2022/310	කාර්යාල ක්‍රම	02
2022/311	ආයතන සංග්‍රහයේ මූලික විධිවිධාන	02
2022/312	පෞද්ගලික ලිපි ගොනු යාවත්කාලීනව පාවත්වා ගෙන යාම	02
2022/313	විගණන පනතේ වෙනස්වීම්	01
2022/314	රාජ්‍ය විගණනය හා අභ්‍යන්තර විගණනය	02
2022/315	විනය කාර්ය පටිපාටිය කළමණාකරණය	02
2022/316	අධීක්ෂණය කලමනාකරණය	02
2022/317	වාහන හා යන්ත්‍රෝපකරණ පාලනය	02
2022/318	විශ්‍රාම වැටුප් කාර්ය පටිපාටිය	02
2022/401	ප්‍රාථමික සේවා කාර්ය ප්‍රවර්ධනය	02
2022/402	රියදුරු කාර්ය ප්‍රවර්ධනය	02
2022/501	මෘදු කුසලතා සංවර්ධනය	02
2022/502	වෙනස්වීම් කලමනාකරණය	01
2022/503	බැහැරගත ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ වැඩමුළුව	03
2022/504	වෘත්තීය මට්ටමේ ඉදිරිපත් කිරීමේ කලාව	02
2022/505	ගැටුම් කලමනාකරණය	02
2022/506	දූරකථන ආචාර ධර්ම	01
2022/507	ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ලිපි ලේඛන සැකසීම	02
2022/508	සන්නිවේදන කුසලතා ප්‍රවර්ධනය	01
2022/509	කාල කළමණාකරණය	01
2022/510	නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය	01
2022/511	පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය	01
2022/512	ශාරීරික හා මානසික සුවය තුලින් වැඩ ලෝකය ජය ගැනීම	02
2022/513	පාරිභෝගික සබදතා කළමණාකරණය/ මහජන සබදතා	02
2022/514	ධනාත්මක ආකල්ප සංවර්ධනය	02
2022/515	සංගීත රසාස්වාදය	01
2022/516	සාර්ථක විශ්‍රාම දිවියකට පෙර සූදානමක්	01

පාඨමාලා සඳහා අයදුම් පත්‍රය - 2022

1. මුලකුරු සමඟ නම :- ....
   (සිංහලෙන්) ....
   මුලකුරු සමඟ නම :- ....
   (ඉංග්‍රීසියෙන්) ....
2. තනතුර :- ....(ඉංග්‍රීසියෙන්) ....
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- | | | | | | | | | | | | |
4. අයත් වන සේවාව :- .... අංශය :- ....
5. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :- ....
6. රාජකාරී දුරකථන අංකය :- .... ෆැක්ස් :- ....
7. පෞද්ගලික ලිපිනය :- ....
8. ජංගම දුරකථන අංකය :- .... විද්‍යුත් තැපැල :- ....
9. ඉටුකරන රාජකාරි
   i) ....
   ii) ....
   iii) ....
10. අයදුම් කරන පාඨමාලා

පාඨමාලාවේ නම	අංකය
1)..	....
2)..	....
3)..	....

11. ඔබ පුහුණුව ලැබීමට කැමති ස්ථානය,
    බත්තරමුල්ල ☐ ගම්පහ ☐
12. ඔබ පුහුණුවට ලැබීමට කැමති,
    Zoom තාක්ෂණය මගින් ☐ භෞතිකව ☐

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

<u>ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය</u>

ඉහත ඉල්ලුම් කරන ලද පාඨමාලා සියල්ල / අංක ....දරණ පාඨමාලා පමණක් නිර්දේශ කරමි.

දිනය ....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව